

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd.

নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১৫.৩৫৮

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২২
০৪ এপ্রিল ২০১৬


বিষয়: জেলা প্রশাসকগণের কর্মতৎপরতার মূল্যায়ন সংক্রান্ত।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মাঠ প্রশাসন সমন্বয় শাখার স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৪.০৩.০০৬.১৪-৩৯
তারিখ: ১৯.০২.২০১৪।

জেলা প্রশাসকগণ মাঠপর্যায়ে সামগ্রিকভাবে সরকারের প্রতিনিধি হিসাবে দায়িত্ব পালন করেন। সরকারের সঙ্গে জেলা প্রশাসনের নিবিড় যোগাযোগ রাষ্ট্রব্যবস্থাকে শক্তিশালী করেছে এবং সরকারি সেবা জনগণের দোড়গোড়ায় পৌঁছাতে সহায়ক হচ্ছে। নিয়মিতভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদন, জেলার বিভিন্ন সরকারি দপ্তরের মধ্যে সমন্বয় সাধন, বিভিন্ন উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ, জনগণের আর্থ-সামাজিক অগ্রগতি ত্বরান্বিতকরণে অগ্রণী ভূমিকা পালন, কেন্দ্র ও তৃণমূলের মধ্যে সেতুবন্ধ রচনা ইত্যাদি বিবেচনায় জেলা প্রশাসকগণের দায়িত্ব বহুমাত্রিক। Allocation of Business among the different Ministries and Divisions অনুযায়ী উপজেলা, জেলা ও বিভাগ পর্যায়ে সাধারণ প্রশাসনের কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ করা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কার্যপরিধিভুক্ত। সরকারি কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর)-এর মূল্যায়ন ছকে যে সকল নির্ণায়ক নির্ধারণ করা হয়েছে, কাজের বহুমাত্রিকতার কারণে সেগুলি জেলা প্রশাসকের সার্বিক কর্মতৎপরতা-মূল্যায়নের জন্য যথেষ্ট নয়। এসিআর-ফরমে অন্তর্ভুক্ত নির্ণায়কসমূহ ছাড়াও আরও কিছু বিষয়ের ভিত্তিতে জেলা প্রশাসকগণের কাজের মূল্যায়ন করা হলে বস্তুনিষ্ঠভাবে তাঁদের এসিআর অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষর করা সম্ভব।

০২। উপর্যুক্ত প্রেক্ষাপটে সূত্রে উল্লিখিত স্মারকটি আংশিক সংশোধন করে জেলা প্রশাসকগণের সামগ্রিক কর্মতৎপরতা-মূল্যায়নের জন্য বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ছকে উল্লিখিত নির্ণায়কসমূহের অতিরিক্ত হিসাবে আরও কতিপয় নির্ণায়ক-সংবলিত একটি ছক তৈরি করা হয়েছে (ছক সংযুক্ত)। জেলা প্রশাসকগণের কর্মতৎপরতা-মূল্যায়নের লক্ষ্যে সংশোধিত ছকে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জেলা ও মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ প্রধানের নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।

সংযুক্ত: দুই পাতা।


(মোঃ মাকছুদুর রহমান পাটওয়ারী)
অতিরিক্ত সচিব
জেলা ও মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ
ফোন-৯৫৭৩৮৩৩

বিভাগীয় কমিশনার,সকল।

অনুলিপি:

- ১। জেলা প্রশাসক,সকল।
- ২। অফিস/মাস্টার কপি।